

Regulamin studiów doktoranckich

SPIS TREŚCI

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA
- III. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH
- IV. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW DOKTORANCKICH
- V. URLOPY
- VI. OPIEKA MERYTORYCZNA
- VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH
- VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE i PRZEJŚCIOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić jednostki organizacyjne uczelni, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki, o których mowa w ust. 1, przy udziale innych jednostek organizacyjnych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie powołuje rektor na wniosek rady jednostki.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Doktorant otrzymuje indeks doktoranta, w którym wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia.
3. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta po uiszczeniu opłaty określonej rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Osoba, która ukończyła studia doktoranckie, tj. spełniła wszystkie obowiązki wynikające z planu i programu studiów, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów doktoranckich.
5. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji.

§ 3

Doktorant ma prawo do:

1. opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego lub promotora, ustanowionego przez radę jednostki,
2. korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów,
3. prowadzenia badań naukowych,
4. przygotowania rozprawy doktorskiej,
5. przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, która powinna być wykorzystana w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,

6. zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
7. otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
8. ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Doktorant zobowiązany jest do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi na Uczelni,
2. realizacji obowiązującego programu studiów,
3. prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich semestralnych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej do dnia 28 lutego za semestr zimowy i do dnia 31 lipca za semestr letni,
4. odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze ustalonym w zasadach organizacji studiów doktoranckich jednostki prowadzącej.

§ 5

1. Jeżeli wymaga tego specyfika kierunku studiów doktoranckich, doktorant może być zwolniony z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, a w szczególności:
 - a) doktorant I-go roku pod warunkiem udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez innych nauczycieli akademickich,
 - b) doktorant nie otrzymujący stypendium doktoranckiego,
 - c) doktorant ostatniego semestru w przypadku terminowego zakończenia

przewodu doktorskiego.

2. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej uczelni, w której wystąpił okresowy deficyt godzin dydaktycznych w stosunku do wymaganej ich liczby poziomem zatrudnienia pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych w jednostce, może wystąpić do rektora o zamianę w tym okresie obowiązującej liczby godzin dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów na godziny udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez innych nauczycieli akademickich.

§ 6

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 4, może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.

2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 7

1. Doktorant może podejmować pracę zarobkową z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczestnik studiów doktoranckich, otrzymujący stypendium doktoranckie, może za zgodą kierownika studiów doktoranckich podejmować pracę zarobkową wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy.

3. Wykonywanie pracy zarobkowej przez doktoranta nie może kolidować z obowiązkami wynikającymi z programu studiów.

4. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2, następuje w formie decyzji. Postanowienia § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Uczestnikowi studiów doktoranckich może być przyznane stypendium doktoranckie, w wysokości wynikającej z § 14 rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 19 grudnia 2006 w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni.
2. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego ustala jednostka prowadząca studia doktoranckie
3. Decyzje o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje, po przedłożeniu przez doktoranta wniosku o stypendium, Rektor na wniosek kierownika jednostki pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich.
4. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
5. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich kierownik jednostki może podjąć decyzję o odpowiednim przedłużeniu okresu pobierania stypendium.
6. Kierownik jednostki może na wniosek kierownika studiów doktoranckich podjąć decyzję o cofnięciu stypendium doktoranckiego w przypadku, gdy doktorant nienależycie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 4.
7. Kierownik jednostki może zawiesić wypłatę stypendium doktoranckiego w przypadku przebywania studenta na długoterminowym urlopie, z wyłączeniem przypadku określonego w § 17 ust. 1 a i b.

§ 9

1. Uczestnikowi studiów doktoranckich pobierającemu stypendium, który ukończył studia w terminie krótszym, niż określony w akcie o utworzeniu tych studiów, oraz uzyskał wyróżniającą ocenę pracy doktorskiej, stypendium za okres pozostały do

terminu ukończenia studiów, określonego w akcie o ich utworzeniu, może zostać wypłacone w wysokości wynikającej z iloczynu kwoty pobieranego miesięcznego stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż 6 miesięcy.

2. Decyzję w sprawie wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, podejmuje kierownik jednostki na wniosek doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 10

1. Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata.
2. W uzasadnionych przypadkach doktorant może uzyskać na zasadach opisanych w § 17 i 18, zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.

§ 11

1. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września. Organizację roku akademickiego ustala rektor, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości doktorantów.
2. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonywane przez rektora, po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu samorządu doktorantów.
3. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, zaś kierownik jednostki – godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Kierownik jednostki może podjąć decyzję o odrabianiu godzin dziekańskich.

§ 12

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne.
3. Studia doktoranckie niestacjonarne są płatne. Wysokość opłaty semestralnej lub rocznej oraz innych opłat określa rektor na 4 miesiące przed początkiem roku akademickiego.

IV. ZALICZANIE SEMESTRU STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 13

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 14

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich ewentualne skróty:
bardzo dobry (bdb) – 5,0
dobry plus (db plus) – 4,5
dobry – 4,0
dostateczny plus (dst plus) – 3,5
dostateczny (dst) – 3,0
niedostateczny (ndst) – 2,0.
2. Plan studiów może przewidywać specyficzne przedmioty bądź kursy, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny. Zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a brak zaliczenia – wpisem *niezal.*

§ 15

1. Program i plan studiów doktoranckich oraz zasady organizacyjne studiów doktoranckich ustala rada jednostki. Program studiów doktoranckich zatwierdza Rektor.
2. Program i plan studiów doktoranckich powinien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów oraz obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych w poszczególnych latach, w których prowadzeniu powinien brać udział uczestnik studiów doktoranckich i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, które powinien prowadzić.
3. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta nie może przekraczać 90 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 16

Szczegółowe zasady i tryb warunkowego wpisu na następny semestr studiów, dalszego studiowania bez wpisu na kolejny semestr, powtarzania przedmiotu/semestru/roku oraz wznowiania studiów określa rada jednostki.

V. URLOPY

§ 17

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Doktorant może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć w Uniwersytecie w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania studiów spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy,

- b) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności, a także nad chorym członkiem rodziny,
 - c) wyjazdu na studia i kursy zamiejscowe udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
 - d) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej,
 - e) prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
3. Urlopy długoterminowe uzyskane w przypadkach opisanych w ust. 2 nie mogą przedłużyć okresu odbywania studiów dłużej niż o jeden rok.

§ 18

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez kierownika studiów doktoranckich na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora (opiekuna naukowego) na okres jednego roku albo jednego semestru.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop powinien rozpoczynać się z początkiem semestru i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego semestru studiów.
4. W przypadkach uzasadnionych złym stanem zdrowia doktoranta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym jednak, że w takiej sytuacji doktorant po urlopie podejmuje studia z początkiem tego semestru studiów, na którym nastąpiło urlopowanie. Po urlopie otrzymanym z powodu złego stanu zdrowia doktorant zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania studiów.
5. W trakcie urlopu długoterminowego doktorant zachowuje ważną legitymację i inne prawa doktoranta, chyba że przepisy stanowią inaczej.
6. W trakcie urlopu doktorant może za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.

§ 19

1. Poza urlopem długoterminowym od zajęć doktorant może – z ważnych powodów – uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1., jest udzielany przez kierownika studiów doktoranckich na okres krótszy niż jeden miesiąc.
3. Urlop krótkoterminowy od zajęć nie zwalnia doktoranta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć tego semestru.

VI. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 20

1. Do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, powołanego przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Po wszczęciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, wyznaczonego przez radę jednostki.
3. Funkcję opiekuna naukowego i promotora powierza się osobie posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 21

Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:

1. udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
2. odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów doktoranckich i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;

3. pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
4. udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
5. opiniowanie wniosków uczestnika studiów doktoranckich na wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
6. dokonywanie w każdym semestrze oceny postępu w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich i przedstawianie tej oceny po zakończeniu każdego roku akademickiego kierownikowi studiów doktoranckich;
7. opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich;
8. wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku zaistnienia okoliczności przedstawionych w § 6.

VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 22

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje rektor, na wniosek rady jednostki organizacyjnej, spośród jej członków, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów. Kierownik studiów doktoranckich musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy:
 - a) sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich;
 - b) udzielanie niezbędnej pomocy uczestnikowi studiów doktoranckich w znalezieniu nowego opiekuna naukowego lub promotora w razie zaistnienia takiej konieczności;
 - c) zaliczanie semestrów/lat studiów uczestnikom studiów doktoranckich;
 - d) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich;

- e) udzielanie zgody na podejmowanie pracy zarobkowej przez uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, zgodnie z § 7;
- f) przedstawianie radzie jednostki rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich;
- g) przekazywanie sprawozdania rocznego (do 31 lipca) z przebiegu studiów doktoranckich Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia
- h) wykonywanie czynności określonych w odrębnych przepisach.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) „jednostka” – jednostka organizacyjna UZ uprawniona do prowadzenia studiów doktoranckich
- 2) „tytuł profesora” – tytuł naukowy profesora lub tytuł profesora w zakresie sztuki
- 3) „stopień doktora habilitowanego” – stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki.

§ 24

Rada jednostki może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich.

Uchwały te nie mogą pozostawać w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszym regulaminem.

§ 25

1. Ilekroć regulamin przewiduje podejmowanie przez kierownika studiów doktoranckich decyzji dotyczących przebiegu studiów doktoranckich z wyłączeniem decyzji określonej w § 6, doktorantowi przysługuje odwołanie do rady jednostki w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Ilekroć regulamin przewiduje podejmowanie przez kierownika jednostki decyzji związanych ze studiami doktoranckimi, doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.